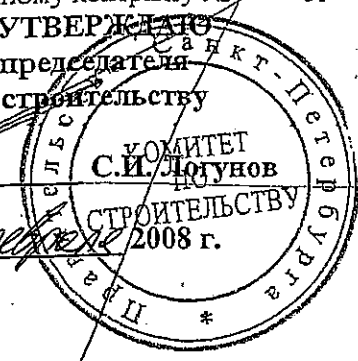


УТВЕРЖАЮ
Заместитель председателя
Комитета по строительству



"25"

ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
(наименование объекта)

по адресу: севернее улицы Новоселов, квартал 24, корп.27,

между домами №2 и №6 по ул. Чудновского
(местоположение)

- | | | |
|--|-----|---|
| 1. Основание для проектирования | 1.1 | Адресная инвестиционная программа на 2008 г. |
| | 1.2 | Письмо КГА № 1 -1 -6654/5 от 13.02.2008 г. |
| | 1.3 | Постановление Правительства С-Пб №732 от 03.07.2007г. |
| 2. Заказчик | 2 | Комитет по строительству |
| 3. Генпроектировщик | 3 | В соответствии с Федеральным Законом №94-ФЗ от 21.07.2005 года "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд". |
| 4. Вид строительства | 4 | Новое |
| 5. Источник финансирования | 5 | Бюджет Санкт-Петербурга |
| 6. Стадийность проектирования | 6 | Проект. Рабочая документация |
| 7. Категория сложности объекта | 7 | Категория сложности - 2б. |
| 8. Назначение и основные показатели объекта. | 8.1 | Центр социальной реабилитации инвалидов и детей инвалидов - отдельно стоящее 3-х этажное здание с цокольным этажом. Ориентировочная общая площадь - 7000 м ² |

Цокольный этаж:

- парикмахерская - 20 -25 кв.м.;
- 4 санузла для посетителей (мужской и женский) на 1 кабину каждый;
- 2 санузла для персонала (мужской и женский) на 1 кабину каждый;
- прачечная и гладильная - 35 кв.м.;
- тренажерный зал- 30 кв.м.;
- 2 раздевалки (для мужчин и женщин) - по 20 кв. м каждая;

- 2 санузла для посетителей (мужской и женский) на 1 кабину каждый;
- издательский центр, учесть установку ризографов, ксероксов и др. оборудования - 40-50 кв.м.;
- кладовая издательского центра - 30 кв.м.;
- фотостудия и фотолаборатория - 60-65 кв.м.;
- Хозяйственный блок, включающий: помещения, необходимые для служб эксплуатации Центра, в том числе кладовые для уборочного инвентаря по 30 кв. м, оборудованные поддоном и водопроводным краном, помещения для хранения гуманитарной помощи - не менее 60 кв. м;
- 2 кладовые хозяйственного инвентаря - по 20 кв. м;
- помещения для хранения канц. и хозяйственных и т.д. - по 20 кв. м каждое.

Первый этаж:

- вестибюль - 200 кв.м.;
- гардероб для посетителей - 60 кв.м.;
- колясочная - 20 кв.м.;
- регистратура - 30 кв.м.;
- 2 санузла для посетителей (мужской и женский) на 2 кабины каждый;
- 2 санузла для персонала на 1 кабину каждый;
- 2 выставочных зала — по 30 кв. м каждый;
- помещение для уборочного инвентаря - 5 кв. м;

Отделение дневного пребывания:

- кабинет заведующей и специалистов отделения дневного пребывания на 3 рабочих места - 20-25 кв. м.;
- 3 помещения для проведения кружковой работы - не менее 25 кв.м. каждый;
- помещение для проведения групповых занятий с мультимедийным сопровождением с устройством раздвижной перегородки - 100 кв. м.;
- зал отдыха-кафе, условно разделенный на зоны - 100 кв. м.;
- кухня (с размещением мойки, холодильника, посудомоечной машины, вытяжного шкафа, водонагревателя электрического (резервный источник горячего водоснабжения);
- фито-бар будет оснащен аппаратом для приготовления настоев, отваров и чаев, аппаратом для приготовления кислородных коктейлей, сокоохладителем, электрочайником;

- интернет-кафе (с размещением 4-х ПЭВМ),
- устройство мини-сцены для выступлений.

Отделение приема и консультаций граждан:

- кабинет заведующего - 15 кв.м.;
- кабинет на 6 рабочих места - 40 кв.м.;
- помещение архива с 1 рабочим местом - 20 кв. м.;
- кабинет юрисконсульта - 15 кв.м.

Отделение адаптивной физической культуры:

- бассейн для оздоровительно-терапевтических мероприятий с ванной размером 6 x 10, с обходной дорожкой и пандусом для спуска инвалидов в воду и подъемником из воды;
- инвентарная - 15 кв.м.;
- кабинет заведующего на 3 рабочих места - 20 кв. м.;
- раздевалка для тренеров - 15 кв.м.
- 2 раздевалки (для мужчин и женщин) - по 30 кв. м каждая;
- 2 душевые (для мужчин и женщин);
- 2 санузла (для мужчин и женщин) - на 1 кабину каждый;
- кладовые;

Второй этаж:

Отделение адаптивной физической культуры:

- зал для занятий физкультурой и спортом оснащенный баскетбольными щитами и волейбольной сеткой не менее 300 кв.м.;
- тренерская - 20 кв.м.;
- 2 раздевалки (для мужчин и женщин) - по 30 кв. м каждая;
- 2 душевые (для мужчин и женщин) - на 2 кабины каждая;
- 2 санузла (для мужчин и женщин) - на 1 кабину каждый;
- кладовая инвентаря - 20 кв.м.

Отделение социально-медицинского сопровождения:

- холл - не менее 40 кв. м.;
- кабинет на 4 рабочих места для специалистов и заведующей - 25 кв. м.;
- кабинет доврачебной медицинской помощи (с

- умывальником) - 15 кв. м;
- кабинет массажа, кабинет массажа выполняется с учетом разворота в нем инвалида на кресле-коляске - 20 кв. м;
- 2 санузла (для персонала и посетителей) - на 2 кабины каждый.

Отделение профессиональной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста и профессиональной ориентации детей-инвалидов:

- кабинет заведующего и специалистов на 3 рабочих места - 25 кв. м;
- учебный класс для инвалидов по зрению, располагающий специальными техническими средствами: телевизионными увеличивающими устройствами, читающей машиной, тифломагнитофонами, фондом специальных книг («Говорящие» книги, Брайлевские книги), учесть установку ксероксов и факса - 50 кв.м.;
- помещение для проведения психологического тестирования на профпригодность и Экспресс биржа - 55 кв.м.;
- 3 трудовые мастерские для творческой реабилитации инвалидов (сувенирная, художественная, швейная) - по 40 кв. м каждая;
- компьютерный класс на 7 рабочих мест - не менее 40 кв. м;
- кладовые при трудовых мастерских;
- 2 санузла для посетителей (мужской и женский) на 2 кабины каждый.

Социально-реабилитационное отделение:

- кабинет заведующего - 20 кв. м;
- кабинет на 10 рабочих мест для специалистов, разделенный стеклянными перегородками на отдельные рабочие места - 50 кв. м;
- тренировочная квартира, которая является моделью жилого помещения (спальня, кухня, санузел) -45 кв.м.;
- комната социально-бытовой адаптации на 4 рабочих места - 25 кв.м.;
- кабинет психотерапии для индивидуальной работы - 15 кв. м;
- комната психо-эмоциональной коррекции (сенсорная комната) - 30 кв. м;
- кабинет для учителя дефектолога - 15 кв. м;
- 2 санузла для посетителей (мужской и женский) - на 2 кабинку каждый;
- 2 санузла для персонала

Третий этаж:*Отделение временного проживания:*

- кабинет зав. отделением - 15 кв. м;
- комната для персонала на 4 рабочих места - 20 кв. м;
- 12 двухместных комнат по 12 - 15 кв.м. каждая с застекленной лоджией и с индивидуальной санитарно-гигиенической комнатой;
- гостиная для организации досуга - 60 кв. м;
- кладовая инвентаря;
- кухня-буфетная с обеденным залом на 20 человек (питание привозное), буфет оборудован бытовой техникой (холодильник, посудомоечная машина, микроволновая печь, электроплита) - 50 кв.м. выполнить розетки электрические для подключения электрочайника и других электрических приборов, над плитой установить воздухоочиститель;
- санузел для персонала

Аппарат Центра:

- кабинет директора - не менее 20 кв.м.;
 - приемная - 15 кв.м.;
 - кабинет зам. директора по социальной работе - 15 кв.м.;
 - кабинет зам. директора по АХЧ - 15 кв.м.;
 - кабинет главного бухгалтера - 15 кв.м.;
 - кабинет бухгалтерии 25 кв.м.;
 - кабинет кадровой службы - 15 кв.м.;
 - комната для техника - 15 кв.м.;
 - кабинет планово-экономического отдела на 3 человека - 15 кв.м.;
 - туалеты мужской и женский на 2 кабины каждый;
 - зал для совещаний на 62 человека с фойе - 230 кв. м;
 - артистическая - 20 кв.м.;
 - зал для совещаний на 20 человек - 30 кв.м.;
 - комната для приема пищи персонала (с раковиной) - 30 кв. м.;
 - узел связи (серверная) - 20 кв.м.;
 - диспетчерская на 2 человека - 20 кв.м.
- Состав и площади помещений согласно СНиП 2.08.02-89, СанПиН 2.1.3.1375-03 и техническому заданию.

9. Требования к размещению стоянок и мест хранения автомобилей 9 15 м/м на 100 работающих, но не менее 2-х (согласно прил. 9 СНиП 2.07.01-89* и таб. 4 ТСН 30-305-2002).
10. Основные требования к архитектурно-планировочному решению, к отделке здания
- 10.1 В соответствии с требованиями КГА и ТСН 21-304-2005 СПб.
- 10.2 По возможности здание должно быть выполнено в форме прямоугольника с внутренним двором, закрытым стеклянным куполом.
- 10.3 По возможности предусмотреть высоту помещений первого этажа не мене 3,5 метров.
- 10.4 Предусмотреть в проекте улучшенную отделку помещений.
- 10.5 Поверхность покрытий полов в местах общего пользования должна быть твердая, прочная, ровная, не допускающая скольжения.
- 10.6 На всех путях передвижения граждан должно быть предусмотрено отсутствие порогов и наличие поручней.
- 10.7 Общее планировочное решение здания должно обеспечивать возможность попадания в любую часть здания, не выходя на улицу.
11. Основные требования к конструктивным решениям, к материалам несущих и ограждающих конструкций
- 11.1 Разработать технические условия по применяемым строительным материалам и конструкциям и согласовать с Заказчиком.
- 11.2 Стены первого этажа, выходящие во внутренний дворик, выполнить из затемненных светопропускающих конструкций.
- 11.3 На уровне второго этажа по периметру всего внутреннего дворика выполнить балюстраду, огражденную хромированными перилами и конструкциями из закаленного стекла.
- 11.4 Над входом в здание установить навес для защиты от дождя.

- 12. Основные требования к инженерному обеспечению, инженерному и технологическому оборудованию.
 - 12.1 Инженерное обеспечение разработать в соответствии с техническими условиями инженерных ведомств города.
 - 12.2 Применить инженерное и технологическое оборудование отечественного производства (в соответствии с типовым перечнем инженерного оборудования).
 - 12.3 Применение импортного оборудования согласовать с Заказчиком отдельным документом.
 - 12.4 Разработать проект временного электроснабжения, водоснабжения и канализации на период строительства.
 - 12.5 Разработать проект теплового пункта и узла учета тепловой энергии.
 - 12.6 Предусмотреть вентиляцию и кондиционирование.
 - 12.7 Предусмотреть видеонаблюдение на въезде и выезде из здания автотранспорта.
 - 12.8 Входная дверь в здание должна быть раздвижной (по возможности), оборудованной домофоном и фотоэлементом для автоматического открывания.
 - 12.9 Предусмотреть систему автоматической пожарной сигнализации и оповещения с установкой датчиков в каждом помещении.
 - 12.10 Предусмотреть систему охранной сигнализации с выводом на пульт диспетчера.
 - 12.11 Оборудовать здание локальной компьютерной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет.
 - 12.12 Все блоки помещений системы обслуживания должны быть телефонизированы и иметь связь через мини-АТС.
 - 12.13 Во всех помещениях, предназначенных для общего пользования, а также в коридорах, проходах, на лестничных клетках, холлах, в помещениях системы обслуживания предусмотреть аварийное освещение.
 - 12.14 Предусмотреть не менее двух грузопассажирских лифтов, приспособленных для инвалидов-колясочников: въезд и выезд с разных сторон (с учетом подъема и спуска в цокольный этаж).
 - 12.15 Предусмотреть не менее двух пассажирских лифтов (в стеклянной шахте, во внутренней части двора).
 - 12.16 Все зоны проходов, лифты, пандусы должны быть оборудованы поручнями.
 - 12.17 Разработать задания заводу-изготовителю на нестандартное оборудование.

12.18 Составить регламент работ по оборудованию, требующему пусконаладки, для предоставления в гос.экспертизу.

13. Требования к обеспечению условий жизнедеятельности маломобильных групп населения

13. В соответствии с требованиями СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» и других документов 35-го комплекса Системы нормативных документов в строительстве предусмотреть функционально-планировочные решения.

14. Требования к благоустройству и малым архитектурным формам

14.1 В соответствии с требованиями КГА.

14.2 Предусмотреть ограждение газонов.

14.3 Предусмотреть дополнительное уличное освещение.

15. Требования по разработке инженерно-технических мероприятий ГО и ЧС

15. В соответствии с требованиями ГУ ГО ЧС СПб.

16. Требования к разработке сметной документации

16.1 Сметную документацию разрабатывать на основе новой сметно-нормативной базы ГЭСН-2001, ТЕР-2001 СПб, утвержденной Комитетом экономического развития, промышленной политики и торговли, зарегистрированной в Росстрое и входящей в сметно-нормативную базу «Госэталон», МДС 81-33.2004 и МДС 81-25.2001 с пересчетом базовых цен в текущий уровень цен с использованием индексов, опубликованных в журнале «Вестник ценообразования в Санкт-Петербурге», издаваемом СПб ГУ «Центр мониторинга и экспертизы цен» и утвержденных КЭРППиТ.

16.2 Сводный сметный расчёт выполнить в двух уровнях цен:
- в текущем уровне цен (март 2008 г.);
- в базовом уровне цен путем деления текущего уровня цен на комплексный индекс по виду объекта.

16.3 В сметной документации предусмотреть затраты на пусконаладочные работы по инженерным системам и оборудованию. В соответствии с п. 4.43 МДС 81-35.2004 в сметных расчетах отдельно определять стоимость технологического оборудования (монтируемого и немонтируемого), мебели и инвентаря (в соответствии с типовым набором инвентаря).

16.4 Выделить в отдельную смету немонтируемое оборудование.

- | | |
|--|--|
| 17. Основные требования к ПОС | 17. В объеме требований СНиП 12-01-2004. ПОС согласовать с УСПХ, ГИБДД и Администрацией района. |
| 18. Требования о необходимости разработки «Схемы организации движения транспорта и пешеходов на период строительства» | 18. При необходимости, разработать "Схему организации движения транспорта и пешеходов на период строительства". Затраты учесть в сметной документации. |
| 19. Требования к разработке раздела «Охрана окружающей среды». | 19. Раздел «Охрана окружающей среды» выделить в отдельный том с выполнением необходимых расчетов и мероприятий с учетом экологической и санитарно-эпидемиологической нормативной базы, введенной с 1994 г. |
| 20. Требования к разработке раздела «Энергоэффективность» | 20. Разработать раздел «Энергоэффективность» и энергетический паспорт объекта. |
| 21. Требования к разработке технологического регламента обращения со строительными отходами | 21. Разработать технологический регламент обращения со строительными отходами в соответствии с ФЗ от 24.06.98 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», распоряжением Администрации Санкт-Петербурга от 15.05.03г. №1112-ра «Об утверждении правил обращения со строительными отходами в Санкт-Петербурге» и приказом ГАТИ от 19.06.03 №48 «Об исполнении распоряжения Администрации Санкт-Петербурга 15.05.03г. №1112-ра». Технологический регламент должен быть согласован в установленном порядке в Комитете по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности с получением заключения уполномоченного органа по классам опасности отходов. |
| 22. Требования к разработке систем охранной сигнализации и коллективной безопасности (для общеобразовательных, дошкольных и других социальных учреждений). | 22. Разработать системы автоматической охранной и пожарной сигнализации, системы оповещения по техническому заданию. |
| 23. Требования о необходимости выполнения демонстрационных | 23. Демонстрационные материалы выполнить в объеме, необходимом для согласования в КГА. |

материалов, их составе и форме

- 24. Сроки и очередность строительства 24. В одну очередь. Сроки строительства в соответствии с АИП.
- 25. Требования о порядке проведения согласования
 - 25.1 Основные планировочные и функциональные решения согласовать с Заказчиком и Комитетом по труду и социальной защите населения и Администрацией Невского района.
 - 25.2 Согласования с заинтересованными ведомствами и организациями выполняются Проектировщиком при участии Заказчика в объеме требований нормативного документа «Порядок проектной подготовки капитального строительства в Санкт-Петербурге», введенного в действие постановлением Правительства СПб от 27.07.2004 г. №1322 и иных действующих нормативно-правовых документов.
 - 25.3 Согласовать оборудование лифтов, разделы электроснабжения и теплоснабжения с МТУ Ростехнадзора по СЗФО.
 - 25.4 Получить заключение, специальной организации, имеющей лицензию на проведение экспертизы промышленной безопасности оборудования лифтов.
- 26. Состав и содержание проекта
 - 26.1 В соответствии с требованием нормативного документа «Порядок проектной подготовки капитального строительства в Санкт-Петербурге», введенного в действие постановлением Правительства СПб от 27.07.2004 г. №1322 и иных действующих нормативно-правовых документов.
 - 26.2 Разработать в составе проекта градостроительную документацию.
- 27. Дополнительные требования
 - 27.1 При подготовке объекта к проектированию Подрядчик должен заказать и получить необходимые исходные данные:
 - заключение по обследованию существующих конструкций недостроенного здания, высотой более 7 м, строительный объем здания ориентировочно 10700 м³.
 - топосъемку в М 1:500, на лавсане и на магнитном носителе (актуализированную);
 - инженерно-геологические изыскания
 - экологические изыскания для разработки раздела «Охрана окружающей среды»;
 - инвентарные поэтажные планы окружающей застройки.
 - обследование зданий в 30 метровой зоне (при необходимости).
 - 27.2 Выдать электронную версию утверждаемой части проекта для регистрации в Государственном градостроительном кадастре.